

健保捺印欄	常務理事	事務長		担当者

健康保険 限度額適用認定証 交付申請書

①～③の太枠内を誤りのないよう記入してください。

『70歳以上の被扶養者』で『高齢受給者証の負担割合が2割』の方は申請不要です。

申請日: 令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日				
限度額適用認定証の返納誓約				
被保険者の資格がなくなったとき、被扶養者でなくなったとき、有効期限に達したときは、ただちに健保へ返納いたします。				
① 被 保 険 者	氏名 <small>自署の場合は@省略可</small>	健保太郎	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 XX年 XX月 XX日 <input type="checkbox"/> 平成
	事業所名 (会社名)	〇〇〇株式会社	記号	×××× 番号 ××××
	勤務先住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇-〇〇 部署名(〇〇〇〇部 〇〇〇〇課) TEL 〇〇〇-〇〇〇〇		
	自宅住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇-〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇		
申請できる期間は、最長で今年度末の3/31までです。延長を希望する場合は再度申請が必要です。				
② 療 養 を 受 け る 方	対象者氏名	健保花子	続柄 <small>本人・妻・長男等</small>	妻 生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 XX年 XX月 XX日 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
	交付必要期間 (入院予定期間等)	令和 X 年 XX 月 XX 日 ~ 令和 X 年 XX 月 XX 日		
	医療機関名称	〇〇〇〇〇〇〇〇病院		
	医療機関住所	〇〇県〇〇市〇〇-〇〇		
交付必要期間が過ぎてから申請の場合、その理由を記入 (既に精算が終わっている場合は、自動還付となる為、申請不要。)			<input type="checkbox"/> 医療機関へ支払う医療費が未払いの為 <input type="checkbox"/> その他()	
③ 送 付 先	<input checked="" type="checkbox"/> ①に記入の勤務先への送付を希望 (被保険者以外への送付を希望する場合は部署名、氏名必須。)			
	<input type="checkbox"/> ①に記入の自宅住所を希望 (健保から社内便で送付可能な事業所へは社内便を優先させることがあります。)			
	<input type="checkbox"/> 下記への送付を希望 (医療機関への直接送付は対応不可。)			
住所	〒 -			TEL
宛名				
④ 申 請 代 行 者	被保険者以外の方が申請する場合に記入してください。			
	氏名・印 <small>申請代行者は@必須</small>		被保険者との関係	<input type="checkbox"/> 事業所の健保担当者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他()
	TEL		申請代行の理由	<input type="checkbox"/> 被保険者が入院中のため <input type="checkbox"/> その他()
健保 使用 欄	交付番号	健保受付印	健保確認印	認定証回収日
	No.			
	交付期間			
	~			